

Stage handboek

Eerste-, tweede- en derdejaarsstudenten

Hogeschool de Kempel

Augustus 2023

INHOUD

1	Inleiding	4
2	Algemene informatie	5
2.1	Organisatie stage	5
2.2	Betrokkenen	6
2.3	Communicatielijnen	7
2.4	Belangrijke data	8
2.5	Digitale systemen	9
2.6	Versneld voor de klas (alleen voor deeltijdstudenten)	10
2.7	Als student betaald voor de klas	10
3	Inhoudelijke aspecten van de stage	11
3.1	Contextvariabelen	11
3.2	Stage-activiteiten	12
3.3	Beroepstaken	13
3.4	Profilering	13
4	begeleiding	15
4.1	Gebruik lesschemaformulier De Kempel	15
4.2	Stageplan	16
4.3	Het driehoeksgesprek	16
4.4	De Kempelscan	16
4.5	Leerverslag / Stage eindgesprek	17
4.6	Decanaat	18
4.7	Informatieve materialen	18
5	Kempelscan	19
5.1	Opbouw Kempelscan	19
5.2	Twee varianten van de Kempelscan	19
6	beoordeling stage	20
6.1	Procedure richting de eindbeoordeling van de stage	20
6.2	Beoordeling en normering leerjaar 1 (beschrijvend)	21
6.3	Beoordeling en normering leerjaar 2 en 3 (beschrijvend)	22
6.4	Stagecontract	23

7	Stagebezoek	24
7.1	Planning stagebezoeken	24
7.2	Het stagebezoek inhoudelijk	24
8	Verslaglegging	26
8.1	Verslaglegging door de student in digitale stagemap	26
8.2	Verslaglegging van het stagebezoek door de instituutsopleider	26
9	Bijzondere situaties	27
9.1	Hoe om te gaan met studenten die tegen persoonlijke problemen aanlopen?	27
9.2	Hoe om te gaan met studenten die meer aankunnen?	27
9.3	Verzoek vanuit student en/of stageschool voor stagewissel lopende het stagesemester	27
9.4	Specifieke aandachtspunten bij een doubleur	28
	Bijlage 1: voorbeeld beroepstaak leerjaar 3	29
	Bijlage 2: stageplan	30
	Bijlage 3: handleiding digitale stagemap	31

1 INLEIDING

Het stagehandboek is geschreven voor schoolopleiders op de basisscholen en instituutopleiders vanuit De Kempel. Deze personen zijn, naast de mentoren, direct betrokken bij de begeleiding van de studenten op de werkplek.

65% van de aanstaande leraren van De Kempel wordt in het studiejaar 2023-2024 opgeleid op een school die deel uitmaakt van het Opleidingsnetwerk Samen Opleiden. Het Opleidingsnetwerk bestaat uit besturen primair onderwijs (zie website samenopleiden.nl voor deelnemende besturen) en het bestuur van Hogeschool de Kempel. Gezamenlijk zijn we verantwoordelijk voor het opleiden en professionaliseren van aanstaande en startende leraren.

Binnen het Opleidingsnetwerk wordt samengewerkt om het studeren aan de opleiding en het werkplekleren van de aanstaande leraar zoveel mogelijk op elkaar aan te laten sluiten en elkaar te laten versterken.



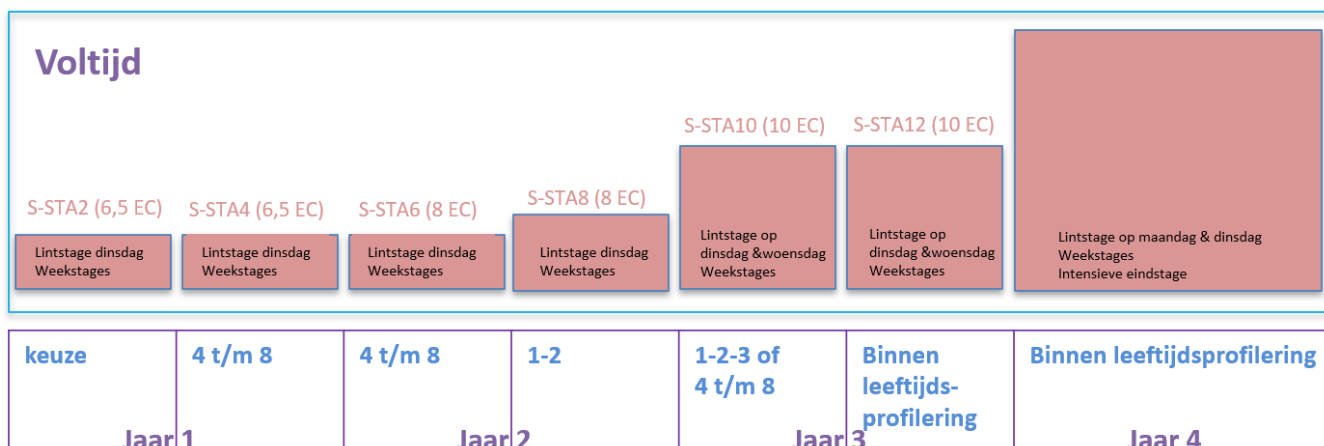
2 ALGEMENE INFORMATIE

Het 'leren op de werkplek' maakt een belangrijk deel uit van de opleiding tot bekwaam leraar basisonderwijs. Vanaf de start van de opleiding lopen aanstaande leraren daarom stage op basisscholen. Tijdens de stages komen zij in aanraking met verschillende (leeftijds)groepen, zodat de opleiding tot breed bevoegd en bekwaam leraar gegarandeerd wordt.

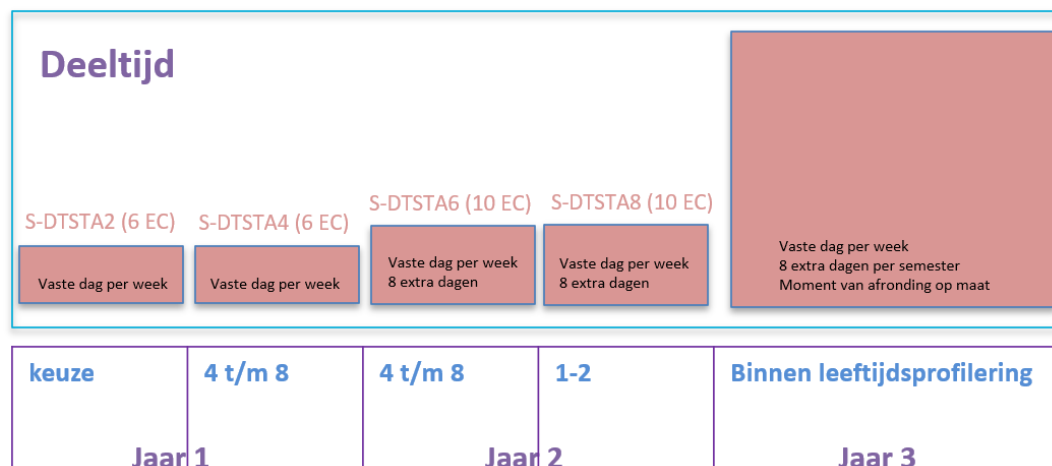
2.1 Organisatie stage

De Kempel werkt in de voltijdopleiding met een combinatie van lint- en weekstages. Door de vaste stagedag in de week (lintstage) heeft iedere stagiair continu de mogelijkheid om het geleerde in de praktijk te brengen en krijgt hij een herkenbare plaats binnen de stageschool. Vanaf het derde leerjaar profileren studenten zich op een leeftijdsgroep: jonge kind (groep 1 tot en met 3) of oude kind (groep 4 tot en met 8). In de eindstages draaien aanstaande leraren een langere aaneengesloten periode intensief mee op de stageschool en maken zij kennis met alle vakken, activiteiten en aspecten van het beroep (zoals vergaderingen, vieringen enzovoorts).

De belangrijkste organisatorische kenmerken van de stage in de diverse leerjaren in de deeltijdopleiding en de voltijdopleiding zijn weergegeven in onderstaande figuren.



De driejarige deeltijdopleiding bevat alleen lintstages en kent een iets andere opbouw dan de voltijdopleiding.



2.2 Betrokkenen

De aanstaande leraar

- geeft invulling aan zijn stage op een school voor primair onderwijs;
- is eigenaar van het eigen leerproces en formuleert persoonlijke doelen en verbindt leerinhoud van de pabo, eigen leervragen en de leercontext van de opleidingsschool met elkaar (driehoeksgesprek);
- bereidt lessen schriftelijk voor, evalueert en bespreekt deze met de mentor en/of schoolopleider;
- voert aan de les gerelateerde taken uit (zoals corrigeren en surveilleren) en neemt indien mogelijk ook deel aan overige activiteiten, zoals vergaderingen, studiemomenten, oudergesprekken en vieringen.

De mentor

- is de directe begeleider van de aanstaande leraar in de praktijk;
- geeft de aanstaande leraar de ruimte en de mogelijkheden om de te verwerven bekwaamheden te oefenen en te bewijzen;
- dient als model voor alle aspecten van onderwijs in het algemeen en voor lesactiviteiten en omgang met kinderen en collega's in het bijzonder;
- begeleidt de student in (het voorbereiden van) lessen, het uitvoeren van opdrachten, het reflecteren hierop en geeft feedback;
- coacht de student om in de klas steeds meer de rol van leerkracht over te nemen;
- is mede-beoordelaar van de aanstaande leraar.

De schoolopleider¹

- is gecertificeerd en gefaciliteerd voor begeleidingstaken (op dinsdagen);
- neemt deel aan netwerkdagen voor school-/instituuopleiders (3x per jaar) en het schoolopleidersoverleg binnen het eigen bestuur;
- organiseert een startbijeenkomst voor alle aanstaande leraren op de stageschool;
- voert minimaal twee klassenbezoeken uit en bespreekt deze met de aanstaande leraar;
- kijkt naar de mogelijkheden om de leervragen van de aanstaande leraar te verbinden aan de leerwerkplek (context) en aan de opleidingsinhoud door middel van het voeren van driehoeksgesprekken;
- draagt bij aan het matchen van de aanstaande leraar bij een passende stagegroep;
- is mede-beoordelaar van de aanstaande leraar;
- is aanspreekpunt/contactpersoon voor de aanstaande leraar, de mentor en de instituutopleider;
- informeert en begeleidt mentoren en stimuleert hun deskundigheidsbevordering.

¹ Op scholen van besturen die geen partner zijn in het Opleidingsnetwerk Samen Opleiden neemt de instituutopleider de rol van de schoolopleider over.

Vanuit het opleidingsnetwerk Samen Opleiden zijn afspraken gemaakt over de facilitering van schoolopleiders. De bovenstaande taken zijn gebaseerd op deze beschikbare tijd.

Aantal aanstaande leraren	Facilitering schoolopleider
4 – 6	0,1 fte
7 – 11	0,15 fte
12 - 15	0,2 fte

De instituutsopleider (/stagebegeleider)

- is gecertificeerd en gefaciliteerd voor begeleidingstaken (op dinsdagen);
- neemt deel aan netwerkdagen voor school-/instituutsopleiders en de stagebegeleidersbijeenkomsten op De Kempel;
- vertegenwoordigt het opleidingsinstituut en begeleidt en beoordeelt de ontwikkeling van de aanstaande leraar met behulp van de Kempelscan;
- voert (waar nodig en in afstemming met de schoolopleider) lesbezoeken uit bij aanstaande leraren uit het 1ste, 2e en 3e leerjaar met extra aandacht voor aanstaande leraren met ‘zorg’;
- sluit aan bij de leerbehoeften en de kwaliteiten van de aanstaande leraren en stimuleert anderen dit ook te doen;
- bespreekt de mogelijkheden om de leervraag van de aanstaande leraar te verbinden aan de onderwijsinhoud en bekwaamheidseisen door middel van het voeren van driehoeksgesprekken;
- stelt, met input van andere betrokkenen, een betrouwbare beoordeling (transparant en navolgbaar) op;
- is mede-beoordelaar van de aanstaande leraar en verantwoordelijk voor de inbreng en vaststelling van de stagebeoordeling in de stagebeoordelingsvergadering;
- vervult alle begeleidingstaken op scholen die geen onderdeel uitmaken van het opleidingsnetwerk en waar dus geen schoolopleider actief is.

Het stagebureau

- bestaat uit twee medewerkers van het opleidingsinstituut;
- plaatst aanstaande leraren op alle stagescholen, waaronder de opleidingsscholen;
- behandelt bijzondere verzoeken van studenten;
- begeleidt sollicitatieproces voor aanstaande leraren in de afstudeerfase;
- onderhoudt contacten met alle betrokkenen.

2.3 Communicatielijnen

Communicatie over alle aspecten van de begeleiding vindt in eerste instantie plaats tussen de student, de mentor, de schoolopleider en de instituutsopleider. In een aantal specifieke situaties is het van belang dat ook andere personen betrokken worden / geïnformeerd worden. Zie voor mogelijke aanleidingen onderstaand schema:

Onderwerp	Tutor	Opleidingsmanager	Stagebureau
Problemen/conflicten in de stage	X		X
Een (dreigende) onvoldoende beoordeling	X		
Verontrustende signalen met betrekking tot studievoortgang (in combinatie met bijv. verplichte stageopdrachten)	X		
Behoeftte aan een second opinion (in principe alleen bij eerstejaars)		X	X
Inhoud stagecontract		X	
Overweging stopzetten stage en wissel naar andere stageschool			X

Instituutsopleiders maken op De Kempel onderdeel uit van een stageteam. Eventuele casuïstiek kan aan het team worden voorgelegd en/of wordt tijdens de intervisiebijeenkomsten besproken.

Ook tijdens netwerkbijeenkomsten schoolopleiders kunnen casussen besproken worden.

2.4 Belangrijke data

Bijeenkomst	Semester 1	Semester 2
Kennismaking en informatie voor nieuwe instituutsopleiders	<ul style="list-style-type: none"> Datum in overleg met Karel Koolen 	
Instituutsopleiders-bijeenkomsten	<ul style="list-style-type: none"> Dinsdag 12 september van 13.30 tot 16.30 uur (gezamenlijk met schoolopleiders in Cacaofabriek in Helmond) Dinsdag 21 november van 14.30 tot 16.45 uur (gezamenlijk met schoolopleiders en in stageteams op De Kempel) 	<ul style="list-style-type: none"> Dinsdag 20 februari van 13.30 tot 16.45 uur (plenair) Dinsdag 2 april van 16.00 tot 17.00 uur second opinion & VAA (online in stageteams) Dinsdag 23 april 14.30-16.45 uur (in stageteams)
Netwerkdagen schoolopleiders	<ul style="list-style-type: none"> Dinsdag 12 september van 9.30 tot 16.30 uur Dinsdag 21 november 9.30 tot 16.30 uur 	<ul style="list-style-type: none"> Dinsdag 14 mei van 9.30 tot 16.30 uur
Mentorenbijeenkomst	<ul style="list-style-type: none"> Dinsdag 26 september van 16.15-17.00 uur VT3 (online) Dinsdag 3 oktober van 16.15-17.00 uur VT1+2 (online) en DT1+2 (online) 	<ul style="list-style-type: none"> Dinsdag 27 februari van 16.15-17.00 uur (online)
Stagebeoordelingsvergadering	<ul style="list-style-type: none"> Dinsdag 23 januari van 15.15 tot 16.45 uur (in stageteams) 	<ul style="list-style-type: none"> Dinsdag 25 juni van 15.15 tot 16.45 uur (in stageteams)

BKE workshops Alle nieuwe externe instituutopleiders worden in het studiejaar 2023-2024 geacht deel te nemen aan de workshop 'mondeling toetsen' en 'practica'. Dit in het kader van het verkrijgen van de basiskwalificatie examineren (BKE).	<ul style="list-style-type: none"> Datum nog te bepalen 	<ul style="list-style-type: none"> Datum nog te bepalen
---	--	--

2.5 Digitale systemen

In onderstaand overzicht wordt duidelijk welke systemen er benut worden, welke functionaliteit het betreft en voor wie een systeem toegankelijk is:

Systeem	Functie	Instituutopleider	Schoolopleider
Stageplein	Overzicht van stageplaatsing, inclusief stagegeschiedenis en stagecluster	X	
Leerplein	Belangrijke documenten t.b.v. stage, die tevens beschikbaar zijn voor studenten	X	
Osiris	Invoeren van: <ul style="list-style-type: none"> notities n.a.v. stagebezoeken/driehoeksgesprekken overige communicatie stagebeoordelingen 	X	
Gradework	Digitaal inleverportaal, waar VT2 studenten en deeltijdstudenten de materialen t.b.v. hun leerverslag uploaden	X	
TEAMS stage	<ul style="list-style-type: none"> Belangrijke documenten t.b.v. stage en overleg die niet beschikbaar zijn voor studenten. Notulen van de stagebeoordelingsvergadering 	X	
Website Samen Opleiden	Belangrijke documenten t.b.v. stage, die tevens beschikbaar zijn voor studenten.	X	X
Website Kempel	Algemene informatie t.a.v. stage	X	X

2.6 Versneld voor de klas (alleen voor deeltijdstudenten)

Sinds augustus 2019 is het voor studenten aan lerarenopleidingen primair onderwijs die reeds een hbo- of wo-diploma in hun bezit hebben mogelijk om 'versneld voor de klas' te mogen staan. Deze studenten kunnen tijdens hun opleiding aangesteld of benoemd worden (met een daarbij passende salariering) als leraar basisonderwijs door een bestuur voor primair onderwijs. Voorwaarde hierbij is dat de studenten, naast een hbo-diploma, een aantal voorgeschreven mijlpalen behaald moet hebben. Deze mijlpalen zijn equivalent aan het 'geschiktheidsonderzoek' voor zij-instromers. Studenten die op De Kempel deelnemen aan de verkorte deeltijdopleiding én al een hbo- of wo-opleiding afgerond hebben mogen, na jaar één van de studie, deelnemen aan de optie 'Versneld voor de klas' als zij hebben aangetoond 'beroepstaakbekwaam' te zijn. Het niveau 'beroepstaakbekwaam' omvat de volgende mijlpalen:

- alle studiepunten van blok 1 t/m 3 (jaar 1), inclusief de Wiscat, zijn behaald én
- er is een voldoende beoordeling van de stage van semester 2 op het niveau van S-STA6 (naast reguliere beoordeling van S-STA4).

Om op maat te kunnen begeleiden én vast te stellen of de ontwikkeling van een student zodanig is dat deelname aan 'versneld voor de klas' van toepassing zou kunnen zijn, is het nuttig om bij deeltijdstudenten ook Kempelscans van hoger niveau in te zetten.

Nadere info en procedure is te vinden in de notitie '[Versneld voor de klas](#)' op de website.

2.7 Als student betaald voor de klas

Als gevolg van het toenemende lerarentekort wordt op allerlei manieren gezocht naar creatieve oplossingen voor zowel vervanging als voor het invullen van reguliere vacatureruimte.

In het document '[Als student betaald voor de klas](#)' worden visie en richtlijnen ten aanzien van stage en betaalde inzet van aanstaande leraren gedurende opleiding verwoord. Op deze manier kunnen De Kempel en besturen voor primair onderwijs samen verantwoordelijkheid nemen voor oplossingen voor een vraagstuk in de regio én voor de borging van de studievoortgang van de aanstaande leraren.

3 INHOUDELIJKE ASPECTEN VAN DE STAGE

In de opleiding staan de wettelijke bekwaamheidseisen voor leraar primair onderwijs en de landelijke eisen met betrekking tot de beheersing van (vak)kennis, zoals geformuleerd in de kennisbases pabo, centraal. Deze aspecten vormen het kader voor de opleiding én ook voor de stage.

Naast de formele 'eisen' aan een stage (m.b.v. de Kempelscan), krijgt een stage inhoud/invulling door diverse aspecten.



3.1 Contextvariabelen

Gedurende de opleiding neemt de stage toe zowel in omvang als in complexiteit en verantwoordelijkheid. Dit wordt geconcretiseerd in de zogenaamde contextvariabelen.

De contextvariabelen geven de omstandigheden en voorwaarden aan, waarin de aanstaande leraar moet aantonen over de betreffende bekwaamheden te beschikken. De contextvariabelen nemen toe in moeilijkheidsgraad gedurende de opleiding en zijn het uitgangspunt voor de diverse Kempelscans, het instrument dat als indicator fungeert voor de stagebeoordeling. Je zou de contextvariabelen kunnen zien als 'de bril' waarmee de items uit de Kempelscan bekeken moeten worden.

Contextvariabelen voor voltijd

EERSTE LEERJAAR	TWEEDE LEERJAAR	DERDE LEERJAAR
Groepering <ul style="list-style-type: none">Afwisselend werkend met kleine groepen of de hele klas (semester 1).Een klas als homogeen benaderde groep (incidenteel met kleine groepen) (semester 2).	Groepering <ul style="list-style-type: none">De klas als homogeen benaderde groep (semester 1).De klas als homogeen benaderde groep en extra aandacht voor klein groepje met overzicht over de gehele groep (semester 2).	Groepering <ul style="list-style-type: none">De klas als heterogeen benaderde groep.Binnen de groep zicht op verschillen en aandacht voor individuele zorg en zorg aan groepjes kinderen.
Duur <ul style="list-style-type: none">Losstaande lesactiviteit (semester 1).Losstaande lesactiviteit en twee aaneengesloten activiteiten met lesovergang (semester 2).	Duur <ul style="list-style-type: none">Losstaande lesactiviteit passend binnen bestaand programma en aaneengesloten activiteiten (semester 1).Lesactiviteiten binnen bestaand programma en volledige dagdelen met lesovergangen (semester 2).	Duur <ul style="list-style-type: none">Aaneengesloten lesactiviteiten passend binnen bestaand programma gedurende een dagdeel.Aaneengesloten lesactiviteiten passend binnen bestaand programma gedurende meerdere aaneengesloten dagen.
Verantwoordelijkheid & initiatief <ul style="list-style-type: none">De student vaart op impulsen van buiten (aansturing door de mentor en/of opdrachten) en incidenteel op eigen ingebrachte leerdoelen (semester 1).De student vaart op impulsen van buiten (aansturing door de mentor en/of opdrachten) en structureel op eigen ingebrachte leerdoelen (semester 2).Uitvoering van activiteiten in nabijheid van de mentor.De communicatie richt zich op de eigen activiteiten en de direct betrokkenen.	Verantwoordelijkheid & initiatief <ul style="list-style-type: none">De student werkt planmatig op basis van eigen ingebrachte leerdoelen én op impulsen van buiten.Uitvoering van activiteiten waarbij de mentor op afstand is.De communicatie richt zich op de eigen activiteiten en op situaties die zich binnen en buiten de klas voordoen (ouders/opvoeders – teamkamer).	Verantwoordelijkheid & initiatief <ul style="list-style-type: none">De student werkt planmatig op basis van persoonlijke leerdoelen.De student is verantwoordelijk voor afstemming met en overleg over (zijn planning voor) de stagesituatie.Initiatief voor activiteiten bij de student.Coaching door de mentor.De communicatie richt zich op de eigen activiteiten én op situaties op klassen- en schoolniveau (ouders/opvoeders – teamkamer – collegiaal overleg).
Complexiteit van lesprocessen <ul style="list-style-type: none">Overwegend methodevolgende lesuitvoeringen.Overwegend mentorvolgende lesuitvoeringen.Voornamelijk op basis van leerkrachtsturing.Specifieke problematieken worden opgemerkt en de student observeert de mentor in het handelen daarin.	Complexiteit van lesprocessen <ul style="list-style-type: none">Methode-aangepaste en zelf-ontworpen lesactiviteiten.Wisselwerking mentorafhankelijk en mentorafhankelijk handelen.Les wordt ook gestuurd door inbreng van leerlingen.Specifieke problematieken worden opgemerkt en de student ontploft verantwoorde handelingsinitiatieven.	Complexiteit van lesprocessen <ul style="list-style-type: none">De totale klas 'managend', dus inclusief planning, uitvoering en evaluatie van hoofdstructuur, instructiegroepen en eventuele individuele trajecten.Methode-aangepaste en zelf-ontworpen lesactiviteiten.Mentorafhankelijk handelen.Student is in staat passend te variëren in mate van sturing aan leerlingen (stimulerend, leidend, begeleidend).

Contextvariabelen voor deeltijd

EERSTE LEERJAAR	TWEDE LEERJAAR - SEMESTER 1	TWEDE LEERJAAR - SEMESTER 2
<p>Groepering</p> <ul style="list-style-type: none"> Afwisselend werkend met kleine groepen of de hele klas (semester 1). Een klas als homogeen benaderde groep (incidenteel met kleine groepen) (semester 2). <p>Duur</p> <ul style="list-style-type: none"> Losstaande lesactiviteit (semester 1). Losstaande lesactiviteit en twee aaneengesloten activiteiten met lesovergang (semester 2). <p>Verantwoordelijkheid & initiatief</p> <ul style="list-style-type: none"> De student vaart op impulsen van buiten (aansturing door de mentor en/of opdrachten) en incidenteel op eigen ingebrachte leerdoelen (semester 1). De student vaart op impulsen van buiten (aansturing door de mentor en/of opdrachten) en structureel op eigen ingebrachte leerdoelen (semester 2). Uitvoering van activiteiten in nabijheid van de mentor. De communicatie richt zich op de eigen activiteiten en de direct betrokkenen. <p>Complexiteit van lesprocessen</p> <ul style="list-style-type: none"> Overwegend methodevolgende lesuitvoeringen. Overwegend mentorvolgende lesuitvoeringen. Voornamelijk op basis van leerkrachtsturing. Specifieke problematieken worden opgemerkt en de student observeert de mentor in het handelen daarin. 	<p>Groepering</p> <ul style="list-style-type: none"> De klas als homogeen benaderde groep. De klas als homogeen benaderde groep en extra aandacht voor klein groepje met overzicht over de gehele groep. <p>Duur</p> <ul style="list-style-type: none"> Losstaande lesactiviteit passend binnen bestaand programma en aaneengesloten activiteiten. Lesactiviteiten binnen bestaand programma en volledige dagdelen met lesovergangen. <p>Verantwoordelijkheid & initiatief</p> <ul style="list-style-type: none"> De student werkt planmatig op basis van eigen ingebrachte leerdoelen én op impulsen van buiten. Uitvoering van activiteiten waarbij de mentor op afstand is. De communicatie richt zich op de eigen activiteiten en op situaties die zich binnen en buiten de klas voordoen (ouders/opvoeders – teamkamer). <p>Complexiteit van lesprocessen</p> <ul style="list-style-type: none"> Methode-aangepaste en zelf-ontworpen lesactiviteiten. Wisselwerking mentorafhankelijk en mentor onafhankelijk handelen. Les wordt ook gestuurd door inbreng van leerlingen. Specifieke problematieken worden opgemerkt en de student ontplooit verantwoorde handelingsinitiatieven. 	<p>Groepering</p> <ul style="list-style-type: none"> Binnen de groep zicht op verschillen en aandacht voor individuele zorg en zorg aan groepjes kinderen. <p>Duur</p> <ul style="list-style-type: none"> Aaneengesloten lesactiviteiten passend binnen bestaand programma gedurende een dagdeel. Aaneengesloten lesactiviteiten passend binnen bestaand programma gedurende meerdere aaneengesloten dagen. <p>Verantwoordelijkheid & initiatief</p> <ul style="list-style-type: none"> De student werkt planmatig op basis van persoonlijke leerdoelen. De student is verantwoordelijk voor afstemming met en overleg over (zijn planning voor) de stagesituatie. Initiatief voor activiteiten bij de student. Coaching door de mentor. De communicatie richt zich op de eigen activiteiten én op situaties op klassen- en schoolniveau (ouders/opvoeders – teamkamer – collegiaal overleg). <p>Complexiteit van lesprocessen</p> <ul style="list-style-type: none"> De totale klas 'managend', dus inclusief planning, uitvoering en evaluatie van hoofdstructuur, instructiegroepen en eventuele individuele trajecten. Methode-aangepaste en zelf-ontworpen lesactiviteiten. Mentorafhankelijk handelen. Student is in staat passend te variëren in mate van sturing aan leerlingen (stimulerend, leidend, begeleidend).

3.2 Stage-activiteiten

De stage-activiteiten krijgen invulling vanuit drie perspectieven:

Vanuit de stageschool in het kader van de specifieke schoolcontext en/of ontwikkelkansen voor de student.	Stagescholen bieden een breed en divers palet aan ontwikkelingsmogelijkheden. De student bepaalt, in overleg met de stageschool, welke specifieke ontwikkelkansen er binnen de stagecontext haalbaar zijn.
Vanuit de docenten in het kader van opleidingsaanbod/ modules	<p>Stageopdrachten en beroepstaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gekoppeld aan de toetsing van een module. Dragen bij aan het realiseren van de kennisbases, basisschool-vakken en de bekwaamheidseisen voor de leraar basisonderwijs. <p>Stage suggesties:</p> <ul style="list-style-type: none"> Niet verplicht. Gekoppeld aan een module en bedoeld om de student te helpen de theorie-praktijk koppeling te versterken en/of het gericht oefenen van en of toepassen van kennis/vaardigheden in de praktijk.
Vanuit de student in het kader van het stageplan	De student formuleert persoonlijke leerdoelen en werkt hier planmatig aan. De activiteiten die de student uitvoert, dragen bij aan het realiseren van deze doelen (Kempelscan vorm een richtlijn bij de te realiseren leerdoelen).

3.3 Beroepstaken

Met ingang van 2023-2024 wordt in VT1 en VT3 een nieuw curriculum geïmplementeerd, waarin gewerkt wordt met beroepstaken.

Beroepstaken zijn betekenisvolle taken zoals deze in alle complexiteit in de praktijk door een professional wordt uitgevoerd. Beroepstaken hebben meestal betrekking op meerdere bekwaamheden tegelijk, in de praktijk komen die nu eenmaal ook niet los aan bod. In het vernieuwde opleidingsprogramma is er voor gekozen om binnen ieder semester twee beroepstaken te formuleren, op het gebied van pedagogisch handelen en didactisch handelen. Een voorbeeld van een beroepstaak vind je in bijlage 1.

Door te werken met beroepstaken vergroten we de verbinding tussen het leren op school en het leren op de werkplek. Beroepstaken worden getoetst met een portfolio. Dit biedt studenten de ruimte om hun eigen beroepspraktijk in te zetten. Ze kunnen de eigenheid van de stage(context) benutten om de beroepstaak te realiseren en het portfolio te vullen.

Leerjaar	Omvang beroepstaak	Doel beroepstaak
Leerjaar 1 en 2	Kleine beroepstaken	Oriëntatie op de werkwijze en leren werken met de toetsvorm portfolio
Leerjaar 3 en 4	Grotere beroepstaken en beroepstaken afgestemd op leeftijdsprofilering	Meer diepgang en complexiteit

3.4 Profilering

In het vernieuwde opleidingsprogramma wordt er meer ruimte gecreëerd voor studenten om de eigenheid als persoon en professional te ontdekken, toe te passen en verder te ontwikkelen. Zowel docenten als werkplekbegeleiders creëren deze ruimte en stimuleren de zelfsturing en onderzoekende houding. De student profileert zich op twee terreinen: leeftijdsprofilering en thematische profilering.

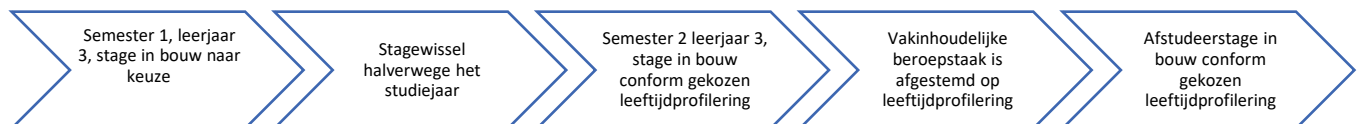
Leeftijdsprofilering

Met ingang van het studiejaar 2023-2024 starten aanstaande leraren al eerder met leeftijdsprofilering. Zij maken een keuze voor:

- het jonge kind (JK, onderbouw, groep 1 t/m 3) of
- het oudere kind (OK, midden- en bovenbouw, groep 4 t/m 8)

In het verleden vond deze leeftijdsprofilering plaats in de afstudeerfase. Met ingang van studiejaar 2023-2024 start de profilering vanaf semester 2, leerjaar 3. De vakdidactische beroepstaak in semester 2 van VT3 zal inhoudelijk een andere invulling krijgen (deelnemende vakken en inhoudelijke thema's), afhankelijk van de keuze voor JK of OK.

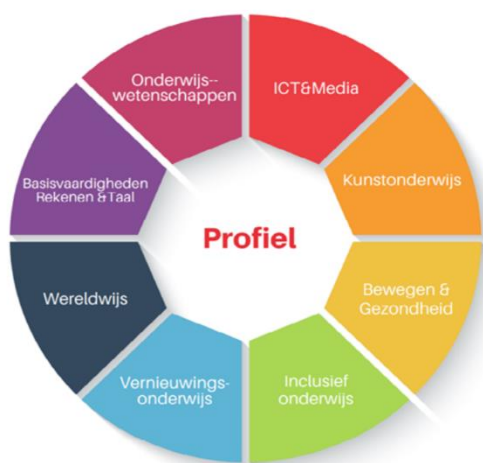
Eind leerjaar 2 kunnen studenten een voorkeur aangeven voor de bouw waarin ze de stage van het derde studiejaar willen. Dit kan een bouw zijn waar de aanstaande leraar graag nog meer ervaring op wil doen of juist een bouw die past bij de gekozen leeftijdsprofilering. In de loop van semester 1 van het derde studiejaar (dit zal zijn oktober 2023) maakt de aanstaande leraar een definitieve keuze voor leeftijdsprofilering en daarmee dus ook voor de stage van semester 2 én de bouw waarin de aanstaande leraar ook zal afstuderen. Dat betekent dat er in het derde studiejaar een verplichte wissel van groep is in het tweede semester, echter geen verplichte wissel meer van bouw.



Studenten die in jaar 2 een onvoldoende hebben behaald in de kleuterstage, kunnen verplicht zijn om in semester 1 van leerjaar 3 te starten in een kleutergroep.

Thematische profilering

Binnen het profileringsaanbod krijgt de student de ruimte om de eigen interesse te volgen, waardoor de student intrinsiek gemotiveerd raakt en meer autonomie en vrijheid zal ervaren. Hierdoor leren we studenten om tijdens de studie de regie te voeren over de inrichting en de koers van het eigen leerproces. De student kan zich als startbekwame leraar bovendien met een duidelijk profiel introduceren in het werkveld. Als beginnende leerkracht ervaart de student dat hij een expert is op een bepaald gebied en zodoende het verschil kan maken voor de klas en in de school. Een profileringsaanbod biedt daarmee ook voordelen voor het werkveld.



Het profileringsaanbod biedt studenten de mogelijkheid om zich inhoudelijk te profileren op de onderwerpen ICT & Media, Wereldwijs, Beweging & gezondheid, Inclusief onderwijs, Vernieuwingsonderwijs, Rekenen & taal, Kunstonderwijs en Onderwijswetenschappen.

LET OP: Bij een profielmodule kan er sprake van eisen aan het werkplekleren. Bijvoorbeeld: Een student die in het profiel Beweging en gezondheid heeft gekozen voor blok 1 van de landelijke leergang moet 20 lessen bewegingsonderwijs verzorgen in diverse groepen.



4 BEGELEIDING

In dit hoofdstuk wordt toegelicht op welke wijze de begeleiding van de aanstaande leraar vorm krijgt en welke instrumenten (zowel gestandaardiseerd als geïndividualiseerd) of personen daarbij een rol spelen:

- 1) Het lesschemaformulier (LSF)
- 2) Het stageplan
- 3) Het driehoeksgesprek
- 4) De Kempelscan
- 5) Het eindgesprek
- 6) Het decanaat
- 7) Informatieve materialen

4.1 Gebruik lesschemaformulier De Kempel

De aanstaande leraar benut een vast format bij het voorbereiden op en evalueren van lessen/activiteiten op de stageschool: Het lesschemaformulier (LSF). Dit formulier is er in 2 vormen:

- LSF voor losse activiteiten/lessen
- Voorbereiding van een dagdeel of dag

In leerjaar 1 is er tijdens lesaanbod en studieloopbaanbegeleiding (SLB) aandacht voor de werkwijze met het LSF. Daarna wordt van de aanstaande leraar verwacht dat hij het LSF gebruikt:

- Jaar 1 Verplicht gebruik van het lesschemaformulier vanaf ± de derde stagedag in sem.1.
- Jaar 2 Verplicht gebruik van het lesschemaformulier.
- Jaar 3 Dagvoorbereiding is verplicht (mag in de gehanteerde vorm op de basisschool). Het LSF wordt ingezet voor lessen/activiteiten die onderdeel uitmaken van een inleveropdracht of portfolio op De Kempel óf indien bij uitvoering blijkt dat de student door te beperkte voorbereiding problemen ondervindt in de uitvoering.

Globale opbouw in het gebruik van het LSF gedurende de opleiding	Jaar 1 semester 1	Jaar 1 Semester 2	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4
In de oriënterende fase begeleiden bij het invullen (lesdoelen, beginsituatie, etc.)	X				
Ondersteunen bij het formuleren van leerdoelen in de vorm van aandachts- en actiepunten.	X	X			
Uitdagen om relaties te leggen tussen uitgevoerde activiteiten, theorie en vakdidactische modellen die op de opleiding aangeboden zijn.		X	X	X	
Overstap van voorbereiding per les naar voorbereiding voor een dagdeel/dag (gedifferentieerd o.b.v. het niveau van functioneren van de student				X	X

4.2 Stageplan

Elke student werkt tijdens de hele stageperiode met een stageplan (zie bijlage 2) planmatig aan zijn of haar ontwikkeling. De student:

- stuurt zichzelf aan door persoonlijke leerdoelen in de vorm van aandachts- en actiepunten;
- legt een koppeling met onderliggende theorieën;
- reflecteert op zijn of haar leerproces;
- maakt middels het plan voor mentor, schoolopleider en instituutsopleider zijn of haar leerproces inzichtelijk.

Bij ieder stagebezoek wordt het stageplan aan de schoolopleider en/of instituutsopleider voorgelegd en is het onderwerp van gesprek tijdens het stagebezoek of driehoeksgesprek.

4.3 Het driehoeksgesprek

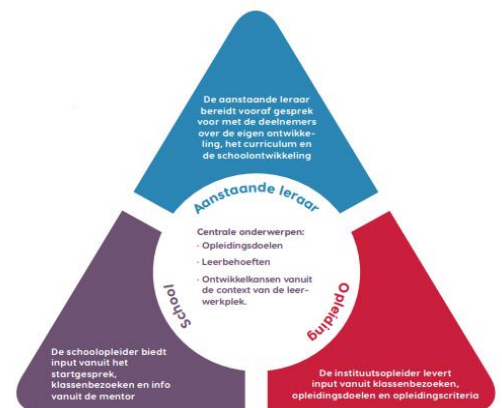
Aanstaande leraren ontwikkelen zich richting startbekwaamheid, maar de route die gevolgd wordt, verschilt van persoon tot persoon. Wat de aanstaande leraar moet kennen en kunnen om startbekwaam te zijn is voorgeschreven (zie inleiding hoofdstuk 3), maar hoe hij/zij dat doet en welke accenten gelegd worden is afhankelijk van de persoon, de manier van leren en aanwezige voorkennis. Daarnaast is het leren afhankelijk van de stageschool en de klas. Door eigen leervragen te formuleren geeft de aanstaande leraar betekenis aan en heeft eigenaarschap voor het leerproces.

De aanstaande leraar is een beginnende beroepsbeoefenaar met beperkt zicht op de opleidingsdoelen en de specifieke ontwikkelkansen van de werkplek. Kennis hierover is echter onmisbaar bij het formuleren van passende leervragen. Door een driehoek te vormen van aanstaande leraar, school en opleiding wordt het mogelijk om gezamenlijk een programma te maken dat aansluit bij de leerbehoefte en -doelen van de aanstaande leraar, dat past bij de specifieke context van de school én dat bijdraagt aan de opleidingsdoelen. Het leren van de aanstaande leraar staat centraal, kijkend vanuit de drie genoemde perspectieven.

Het driehoeksgesprek kent drie aspecten:

1. Gesprek over de leerweg (Wat wil ik leren? Balans tussen 'opdrachten' en persoonlijke doelen.)
2. Gesprek over de opbrengst (Wat gaat het opleveren?)
3. Gesprek over de maat (Wanneer is het goed?)

Het voeren van het driehoeksgesprek is een ambitie vanuit het opleidingsnetwerk en zullen we komende jaren gezamenlijk vormgeven.



4.4 De Kempelscan

De begeleidende variant van de Kempelscan wordt benut om de beginsituatie in kaart te brengen of tussentijds zicht te krijgen op de ontwikkeling. De Kempelscan wordt uitvoerig toegelicht in hoofdstuk 5.

4.5 Leerverslag / Stage eindgesprek

Een stagesemester kent altijd een formele afronding op het opleidingsinstituut door de instituutsopleider. Deze afronding bestaat uit 2 aspecten:

- 1) Voeren van een leerverslag gesprek of stage eindgesprek
- 2) Formaliseren van de eindbeoordeling van de stage in de stagebeoordelingsvergadering.

In onderstaand schema staan de kenmerken van het leerverslaggesprek of stage eindgesprek:

Bestaand curriculum (VT2, DT1 en DT2)	Nieuw curriculum (VT1 en VT3)
Leerverslag (1 EC)	Stage eindgesprek (geen EC)
<p>Bronnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stageplan • Ingeleverd leerverslag via Gradework • Presentatie door de aanstaande leraar 	<p>Bronnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stageplan • Ingevulde Kempelscan
<p>Doelen leerverslaggesprek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mondelinge communicatie • Schriftelijke communicatie • Onderbouwing (theorie/praktijk koppeling) • Planmatig handelen • Reflectie • Visie/Beroepsidentiteit/Persoonlijk meesterschap <p>Er is een vaststaand beoordelingskader voor het leerverslaggesprek.</p>	<p>Doelen/gespreksonderwerpen stage eindgesprek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formele afronding van de stage • Terugkijken op de ontwikkeling dit stagesemester • Ontwikkeling richting het beroep • Hoe heb je je leerproces gestuurd (planning/organisatie/afstemming/etc.)? <p>Vooruitkijken naar het nieuwe stagesemester</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat worden aandachtspunten / persoonlijke leerdoelen? • Welke informatie is van belang voor je nieuwe mentor en/of begeleider? <p>Indien van toepassing bespreken van het stagecontract</p> <p>W.v.t.t.k.</p>
Tijdsduur: 30 minuten	Tijdsduur: 15 minuten
Moment: conform toetsrooster	Moment: voor de start van semester 2 en voor de zomervakantie
Het leerverslaggesprek komt met ingang van het studiejaar 2024-2025 te vervallen.	Het stage eindgesprek zal met ingang van het studiejaar 2024-2025 in alle leerjaren ingevoerd worden.

4.6 Decanaat

Om succesvol te kunnen studeren, is het nodig dat de aanstaande leraar 'lekker in z'n vel zit', succeservaringen opdoet, financiële middelen heeft en kan focussen op de studie.

In het geval van langdurige ziekte en/of andersoortige problemen is het goed om een student te verwijzen naar het decanaat of naar de pagina '[ondersteuning bij je studie](#)' op het leerplein waar de aanstaande leraar informatie kan vinden over de volgende thema's:

- Ondersteuning bij je studie op De Kempel
- Wanneer ga ik naar een decaan?
- Ik zie niet lekker in mijn vel
- Ik heb een (chronische) ziekte of functiebeperking
- Ik heb te maken met bijzondere familieomstandigheden
- Ik heb te maken met ongewenst omgangsvormen
- Ik heb extra ondersteuning nodig in de stage
- Ik doe aan topsport
- Ik combineer mijn studie met bestuursactiviteiten
- Ik maak me zorgen over het betalen van mijn studie
- Ik wil meer grip krijgen op mijn studie
- Ik wil me oriënteren op een andere of volgende studie



4.7 Informatieve materialen

Er zijn allerlei materialen beschikbaar voor studenten, mentoren, schoolopleiders en instituutopleiders die meer informatie geven over de organisatie en inhoud van de stage. Deze materialen kunnen in het begeleidingsproces ingezet worden:

- Stagefolder eerste- t/m derdejaars studenten voltijd
- Stagefolder eerste- en tweedejaars studenten deeltijd
- [Vakdidactische modellen](#) Hogeschool de Kempel
- Kempelscans
- Websites:
 - [Hogeschool de Kempel](#)
 - [Samen Opleiden](#)

5 KEMPELSCAN

De Kempelscan is het gestandaardiseerde en digitale instrument dat wordt ingezet bij stagebegeleiding en -beoordeling. Het instrument is in samenwerking met het werkveld tot stand gekomen.

Per stagesemester zijn de doelen van de stage vertaald naar concreet waarneembaar gedrag in een Kempelscan. Elke stagesemester kent om die reden een eigen Kempelscan.

Via het de digitale leeromgeving van De Kempel kan de aanstaande leraar de benodigde Kempelscans aanmaken en invullen. Vervolgens kunnen andere betrokkenen uitgenodigd worden om de scan ook in te vullen / van feedback te voorzien.

5.1 Opbouw Kempelscan

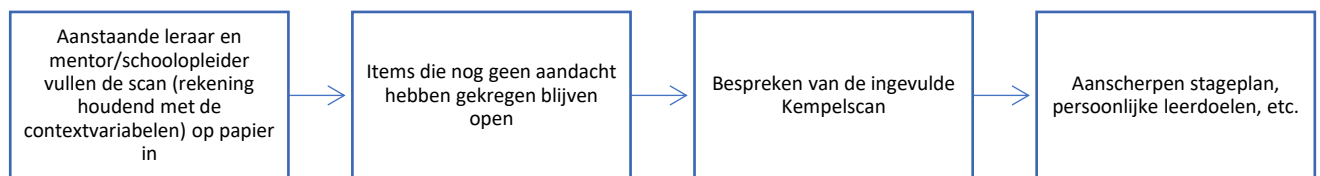
De Kempelscan is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstelling per bekwaamheidsgebied (holistische beoordeling)
- Diverse items bij elk bekwaamheidsgebied (deze maken de holistische beoordeling inzichtelijk)
 - Pedagogische bekwaamheid
 - Vakinhoudelijke bekwaamheid
 - Vakdidactische bekwaamheid
 - Professionele basis

5.2 Twee varianten van de Kempelscan

Begeleidende scan: Deze scan is gericht in beeld brengen van de beginsituatie en/of de ontwikkeling in de stage en wordt halverwege de stage ingevuld.

Werkwijze begeleidende scan (halverwege stageperiode):



Beoordelende scan: Deze scan brengt in beeld of de student op het beoordelingsmoment voldoet aan de vereiste bekwaamheden. De scan wordt ingevuld aan het eind van de stageperiode. Voor afronding van de stage en toekenning van studiepunten is een beoordelende scan vereist.

Werkwijze beoordelende scan (eind stageperiode of bij herkansingsmoment):



6 BEOORDELING STAGE

In dit hoofdstuk wordt het totale proces richting eindbeoordeling van de stage weergegeven en toegelicht.

6.1 Procedure richting de eindbeoordeling van de stage

Begeleiding

- stagebezoeken en nabespreking / driehoeksgesprek
- input van mentor / schoolopleider
- verslaglegging met afspraken
- Kempelscan (begeleidend / beoordelend), met inachtneming van de contextvariabelen
- evt. afstemming/check bij tutor

Vorbereiding beoordelingsvergadering

- De instituutsopleider stemt de voorgestelde beoordeling voorafgaand aan de stagebeoordelingsvergadering met de mentor/schoolopleider af.
- De student uploadt in de week voorafgaand aan de stagebeoordelingsvergadering, een pdf van de rapportage van de Kempelscan in zijn digitale stagemap.
- De instituutsopleider checkt of de beoordeling op de scan overeenkomst met het afstemmingsgesprek met de mentor.

Stagebeoordelingsvergadering

- De stagebeoordelingsvergadering vindt plaats in heterogeen samengestelde stageteams.
- Collegiale consultatie over algemene stageproblematiek m.b.t. de beoordeling en de daaruit voortvloeiende afronding van de stage.
- Doel van deze vergadering is de formele vaststelling van beoordelingen voor de stage:
 - een voorgestelde beoordeling 'onvoldoende' en 'twijfelachtig' wordt altijd besproken in het stageteam
 - een voorgestelde beoordeling voldoende of goed wordt automatisch overgenomen indien instituutsopleider en mentor/schoolopleider het eens zijn met deze beoordeling.
- De voorgestelde beoordelingen worden tijdens de stagebeoordelingsvergadering besproken, eventueel aangepast en vervolgens definitief vastgesteld (=formele verantwoordelijkheid Hogeschool de Kempen).

Follow-up

- Invoeren beoordelingen door de instituutsopleider in Osiris.
- In het geval van een onvoldoende beoordeling (alleen VT2, VT3 en DT2) wordt er een stagecontract opgesteld door de instituutsopleider. Dit contract wordt ter feedback voorgelegd aan de opleidingsmanager. Zowel het contract als de Kempelscan worden opgenomen in Osiris.

6.2 Beoordeling en normering leerjaar 1 (beschrijvend)

In onderstaand schema wordt zichtbaar welke beoordelingen mogelijk zijn en welke consequenties dit heeft voor de aanstaande leraar:

Beoordeling	Indien de student ...	Consequenties van de beoordeling
Voldoende	... de gestelde doelen voor eerstejaars heeft bereikt en op basis van een positieve beroepshouding en voldoende reflectieniveau.	Studiepunten worden toegekend
Goed	... bovenstaande op hoogstaand (bovengemiddeld) niveau heeft laten zien en dit ook aantoonbaar is in de Kempelscan (merendeel beoordelingen 'goed' / overige beoordelingen 'voldoende').	Studiepunten worden toegekend
Twijfelachtig	Deze beoordeling is alleen mogelijk in semester 1 van leerjaar 1 ... de gestelde doelen en/of die van beroepshouding en/of van reflectie niet volledig heeft gerealiseerd, maar wel in staat geacht wordt deze doelen in een volgende stage te realiseren.	Studiepunten worden nog niet toegekend De student ontvangt een voorlopig afwijzend advies (VAA) Herkansingsmogelijkheid in semester 2.
Onvoldoende	... de gestelde doelen en/of die van beroepshouding en/of van reflectie niet heeft gerealiseerd en de verwachting is dat de student niet in staat is deze doelen in de volgende stage te realiseren.	Bij een onvoldoende in semester 1: <ul style="list-style-type: none"> • Studiepunten worden nog niet toegekend • De student ontvangt een voorlopig afwijzend advies (VAA) • Herkansingsmogelijkheid in semester 2.
		Bij een onvoldoende in semester 2: <ul style="list-style-type: none"> • Studiepunten worden niet toegekend • Er volgt een negatief bindend studie advies (negatief BSA)
	.. de stage na 30 april van het lopende studiejaar afbreekt	<ul style="list-style-type: none"> • Onvoldoende beoordeling • Negatief BSA

NB. Een afwijzend advies kan alleen uitgebracht worden als de student in een eerder stadium een voorlopig afwijzend advies (VAA) heeft ontvangen.

Een VAA dient uiterlijk 1 mei afgegeven te zijn, om de student in staat te stellen zich nog te verbeteren.

6.3 Beoordeling en normering leerjaar 2 en 3 (beschrijvend)

In onderstaand schema wordt zichtbaar welke beoordelingen mogelijk zijn en welke consequenties dit heeft voor de aanstaande leraar:

Beoordeling	Indien...	Consequenties beoordeling
goed	... er van de vier hoofdstellingen minimaal drie gescoord zijn met G en er geen O of M gescoord is.	Studiepunten worden toegekend
onvoldoende	... er van de vier hoofdstellingen één of meerdere stellingen met een O gescoord zijn. NB Aanvullende richtlijnen in het geval van een onvoldoende beoordeling in jaar 2 en/of 3 onder dit schema.	Bij een onvoldoende in semester 1: <ul style="list-style-type: none"> • Studiepunten worden nog niet toegekend • Er wordt een stagecontract opgesteld • Herkansingsmogelijkheid in semester 2 (conform toetsrooster)
		Bij een onvoldoende in semester 2: <ul style="list-style-type: none"> • Studiepunten worden nog niet toegekend • Er wordt een stagecontract opgesteld • Herkansingsmogelijkheid in semester 1 van het nieuwe studiejaar (conform toetsrooster). <p>LET OP: Als de 'jonge kind stage' (leerjaar 2, semester 2) met een onvoldoende beoordeeld wordt, is het mogelijk dat een verplichting voor herkansing in groep 1-2 opgenomen wordt in het stagecontract voor semester 1 van leerjaar 3.</p>
voldoende	... bovenstaande opties niet van toepassing zijn.	Studiepunten worden toegekend
<p>LET OP:</p> <p>Herkansingen van stage moeten in zijn geheel worden beoordeeld. De volledige Kempelscan moet weer worden ingevuld.</p>		

Richtlijnen bij onvoldoende beoordelingen in jaar 2 en 3

- Een onvoldoende stage kan 'zonder extra stagedagen' ingehaald worden. Door middel van het contract wordt, waar nodig, 'maatwerk' geleverd. De stagecontexten en persoonlijke situaties van studenten zijn zo divers dat maatwerk nodig is.
- Om continuïteit te bewaken zal een onvoldoende beoordeling besproken worden met de instituutsopleider/tutor, opleidingsmanager en stagebureau. In het contract wordt per student aangegeven op welke wijze een onvoldoende beoordeling herkanst kan worden.

Algemene richtlijnen hierbij zijn:

- Elke stage wordt beoordeeld.
- Een beoordeling kent altijd een kwantitatief (minimaal 80% van de stagedagen) en een kwalitatief aspect (niveau van handelen in de klas).
- Een reguliere stage wordt beoordeeld op de vastgestelde beoordelingsmomenten (eind sem.1 en eind sem.2).
- Een herkansing wordt beoordeeld aan het eind van een vastgestelde periode (data conform toetsrooster).
- Afwijken van de hierboven genoemde toetsmomenten kan alleen door besluit van de examencommissie, indien van toepassing en op advies van het decanaat op grond van bijzondere omstandigheden.
- De instituutsopleider en opleidingsmanager beoordelen in samenspraak met de mentor of voldaan is aan de kwalitatieve eisen (Kempelscan) en kwantitatieve eis (richtnorm kwantiteit stage = 100%. Ondergrens voor V beoordeling ligt op 80%).
- De opleidingsmanager (en stagebureau) heeft de taak om de uniformiteit in dit soort uitspraken te bewaken.
- Bij uitzondering worden er extra stagedagen voorgeschreven. In dat geval is de student verantwoordelijk voor het realiseren van inhaaldagen.
- Indien een onvoldoende tijdens semester 2 van jaar 2 onlosmakelijk verbonden is aan een stage bij het jonge kind, is het mogelijk de student de verplichting op te leggen semester 1 van jaar 3 te starten bij het jonge kind (groep 1-2-3).

6.4 Stagecontract

Bij een onvoldoende beoordeling wordt altijd een stagecontract opgesteld en met de student besproken. Een format van dit stagecontract is te vinden op de teamsite Stage.

DE KEMPEL
HOGESCHOOL VOOR LERAREN

STAGECONTRACT

Naam:
Klas:
Stageschool:
Stagebegeleider: Klik of tik om tekst in te voeren.
Stagegroep: Klik of tik om tekst in te voeren.
Mentor:
Stageplaats:
Datum van invullen:

Betreft stageperiode:

Jaar 2, semester 1
 Jaar 2, semester 2
 Jaar 3, semester 1
 Jaar 3, semester 2

Voorgeschiedenis (verwijzen naar verslaglegging in Osiris):

Onvoldoende beoordeling is gebaseerd op:

Vakinhoudelijke bekwaamheid
 Vakdidactische bekwaamheid
 Pedagogische bekwaamheid
 Brede professionele basis / beroepshouding

Motivering van de beoordeling 'onvoldoende' (relateren aan Kempelscan)

Verder is van toepassing:

De herkansing vindt plaats in het huidige studiejaar
 De herkansing vindt plaats in het volgende studiejaar
 Verplichte herkansing in groep ½ in jaar 3 semester 1

Deadline beoordeling van deze herkansing is:

Datum conform toetsrooster: 1-11-2022

Overige afspraken / prestatie-indicatoren:

DE KEMPEL
HOGESCHOOL VOOR LERAREN

De beoordeling van de herkansing zal uitgesproken worden door de stagebegeleider van de periode waarin de herkansing uitgevoerd wordt.

Graag een kopie van dit contract voor de student en het stagebureau.

Procedure

- stagebegeleider Contract opmaken (evt. na overleg met decanaat).
- Concept contract naar opleidingsmanager.
- Contract bespreken met student.
- Kopie contract naar stagebureau en student.
- Contract uploaden in Osiris.
- Stagebeoordeling 'onvoldoende' invoeren in Osiris.
- Bij aanvang van het nieuwe studiejaar, student/contract overdragen aan nieuwe stagebegeleider (indien van toepassing).
- Bij eventuele wisseling tussentijds van stagebegeleider contract overdragen.
- Nieuwe stagebegeleider neemt bij de begeleiding het stagecontract als richtlijn over.
- Op een volgens het OER vastgestelde datum wordt de herkansing beoordeeld.
- Nieuwe mailt naar de coördinator van het stagebureau dat de herkansing is afgerond met een voldoende.
- De stagebegeleider voert de beoordeling 'voldoende' in in Osiris.

7 STAGEBEZOEK

Een stagebezoek bestaat uit:

- een lesbezoek (door instituutsopleider, schoolopleider of beide)
- een driehoeksgesprek (of een nagesprek in een andere samenstelling indien het niet mogelijk is om in de driehoek van school/opleiding/aanstaande leraar bij elkaar te komen)

7.1 Planning stagebezoeken

Bij de planning van stagebezoeken wordt rekening gehouden met onderstaande afspraken:

- Er zijn minimaal twee fysieke stagebezoeken per semester (september t/m januari en februari t/m juni). Extra stagebezoeken zijn optioneel.
- De instituutsopleider raadpleegt ter voorbereiding en oriëntatie op het stagecluster Osiris (stagecontracten, doubleur ja/nee, etc.).
- Aanstaande leraren waarbij bijzondere omstandigheden spelen (bijv. doubleurs of onvoldoendes) ontvangen snel bezoek.
- De instituutsopleider doet een voorstel voor een stagebezoekrooster. De aanstaande leraar legt dit voorstel voor op de stageschool aan mentor en/of schoolopleider en koppelt terug aan de instituutsbegeleider.
- Als er meerdere studenten op een stageschool geplaatst zijn wordt aanbevolen om te plannen in dagdelen/dagen en een van hen te vragen om de planning te concretiseren.
- Bezoeken per student zoveel mogelijk spreiden.
- Het bezoekrooster is bij voorkeur in de week van de stagestart, echter uiterlijk binnen twee weken na de start van de stage voor studenten digitaal beschikbaar.
- Begeleiders wisselen contactgegevens uit.

NB: Met ingang van het studiejaar 2023-2024 is het opleidingsnetwerk Samen Opleiden uitgebreid en is de afspraak dat deelnemende scholen een gefaciliteerde schoolopleider beschikbaar hebben (bij voorkeur op de dinsdag) en dat we zoveel mogelijk driehoeksgesprekken gaan voeren.

We gaan dit studiejaar met elkaar ontdekken hoe we dit zo effectief mogelijk kunnen organiseren en wat er voor nodig is om dit te realiseren. We zullen ook moeten accepteren dat het niet in alle gevallen zal lukken. In dat geval krijgt de begeleiding richting de student altijd regulier vorm (lesbezoek en nagesprek) en zoeken instituutsopleider en schoolopleider op een ander moment (en via andere kanalen) contact met elkaar om informatie uit te wisselen.

7.2 Het stagebezoek inhoudelijk

Algemene uitgangspunten stagebezoek

- Stagebezoeken zijn gericht op begeleiding. Het is van belang om niet al vroeg beoordelend te spreken. Er wordt beoordeeld aan het einde van het semester en na het invullen van de tussentijdse scan is er een moment om aan te geven welke doelen nog bereikt moeten worden. Studenten hebben recht op ontwikkeltijd ook al zijn er indicaties dat dit wellicht niet gaat lukken.

- Beroepshouding is een aspect dat veel gewicht in de schaal legt bij een eindbeoordeling. Toch is het van belang om ons, met name bij eerstejaars, de vraag te stellen of we hier te maken hebben met een student die de opleiding succesvol kan afronden. Ouder worden alleen al kan soms veel problemen oplossen 😊.

Specifieke gespreksonderwerpen stagebezoek

- Relatie/sfeer/welbevinden
- Zijn de kaders voor alle betrokkenen duidelijk (niveau, contextvariabelen, Kempelscan, etc.)?
- Checken/bespreken of toegang voor alle begeleiders tot digitale stagemap van de student geregeld is.
- Kwaliteit lesvoorbereidingen, lesuitvoering en lesevaluatie.
- Driehoeksgesprek:
 - Bespreken ontwikkeling (o.a. m.b.v. tussentijdse Kempelscan en contextvariabelen) en koppelen aan persoonlijke leerdoelen.
 - Bespreken van (input voor) het stageplan (persoonlijke leerdoelen, stageopdrachten en stagecontext).
 - Kwaliteit van lesevaluaties en reflectievermogen
- Afspraken maken voor een volgend bezoek (indien nodig)
- Gezamenlijke voorgenomen stagebeoordeling (op basis van ingevulde Kempelscan).

8 VERSLAGLEGGING

8.1 Verslaglegging door de student in digitale stagemap

De student houdt gedurende het stagesemester een digitale stagemap bij. Hij maakt deze stagemap aan in zijn persoonlijke one-drive (Kempelaccount) en deelt deze met de instituutsopleider en de mentor. Op deze manier is de stagemap, voor begeleidingsdoeleinden, op elk moment ter inzage beschikbaar.

In de stagemap verzamelt de student:

- Het stageplan met daarin persoonlijke leerdoelen (aandachtspunten – actiepunten)
- Lesvoorbereidingen op lesschemaformulier (evt. dagvoorbereiding in jaar 3).
- Evaluaties op lessen en andere activiteiten
- Observaties
- Indien van toepassing het stagecontract en de laatste Kempelscan

Er is een aparte handleiding beschikbaar voor studenten en mentoren/schoolopleiders m.b.t. de te doorlopen stappen bij het aanmaken en delen van de digitale stagemap (Zie bijlage 3).

8.2 Verslaglegging van het stagebezoek door de instituutsopleider

De instituutsopleider doet verslag van het stagebezoek/driehoeksgesprek via een kort verslag van het stagebezoek in Osiris. Uitgangspunten in de verslaglegging zijn:

- Vragen formuleren om de student aan te zetten tot reflectie.
- Goede balans tussen positief en kritisch formuleren.
- Koppeling met vakdidactische modellen of andere theorieën.
- Bij het mogelijk ontstaan van zorg of indicaties in de richting van een onvoldoende of twijfelachtige beoordeling (O en/of T): scherp en eenduidig formuleren van de problematiek/aandachtspunten).
- Beperking van het aantal aandachtspunten waaraan de student geacht wordt te werken.

Voor derdejaars studenten geldt dat de wijze van verslaglegging van de begeleidingsgesprekken in overleg met de stagebegeleiding plaatsvindt, waarbij ofwel de instituutsopleider, ofwel de student het voortouw neemt.

Een verslag van een stagebezoek wordt opgeslagen onder 'Notities' en bevat samenvattende informatie over:

- Stageschool, groep, naam mentor en naam schoolopleider (indien aanwezig)
- Verslag lesbezoek
- Verslag driehoeksgesprek (inclusief indicatie functioneren door mentor)
- Afspraken en aandachtspunten
- Afgestemde eindbeoordeling (bij laatste bezoek)

9 BIJZONDERE SITUATIES

In de begeleiding kunnen uiteraard ook situaties voorkomen die iets anders of extra's vragen. Uiteraard is het goed om hierover te spreken binnen de begeleidingsdriehoek of op De Kempel binnen het stageteam. Een aantal vaker voorkomende situaties zijn:

9.1 Hoe om te gaan met studenten die tegen persoonlijke problemen aanlopen?

- Open staan om het persoonlijke verhaal van de student te beluisteren.
- Tegelijkertijd de doelen van de stage niet uit het oog verliezen.
- Indien de persoonlijke situatie van dien aard is dat het functioneren beïnvloed wordt, dan is het goed om:
 - te verwijzen naar de tutor;
 - te verwijzen naar het decanaat (decanaat@kempel.nl);
 - te attenderen op het ondersteuningsportaal op het Leerplein.
- Indien de omstandigheden de aanwezigheid op de stage beïnvloeden is het van belang om de 80% ondergrens te bewaken. Bij aanwezigheid tussen 80 % en 100% is het van belang om je eigen beoordelingsvermogen te benutten.
- We stimuleren studenten altijd om gemiste dagen in te halen. In het geval van bepaalde persoonlijke problemen is dat niet altijd haalbaar.

9.2 Hoe om te gaan met studenten die meer aankunnen?

Afhankelijk van de fase van de opleiding zijn er meerdere mogelijkheden:

- Intensiveren stage (in de vorm van aantallen lessen, verantwoordelijkheid, etc.).
- Aandachtspunten/leerdoelen formuleren uit de scan/contextvariabelen van volgende fase.
- Gerichte studie van gebruikte methodes.
- Gerichte observaties.
- Complexere stagecontext in het volgende semester.

Let op met:

- Advies om geen LSF meer te maken. Kwalitatief doordenken van lessen blijft belangrijk.
- Advies om steeds meer lessen te geven. Zeker bij tweedejaars is het ook van belang om gericht te observeren.

9.3 Verzoek vanuit student en/of stageschool voor stagewissel lopende het stagesemester

Uitgangspunt: een stagewissel gedurende het stagesemester wordt zoveel mogelijk voorkomen en vindt bij hoge uitzondering plaats.

- Het eenzijdig stopzetten van de stage op initiatief van de student leidt per definitie tot een onvoldoende beoordeling van de stage.
- Het voortijdig stopzetten van een stage op verzoek van de stageschool door onvoldoende functioneren van de student (i.e. beroepshouding of anderszids) leidt, afhankelijk van de omstandigheden en het moment, tot een onvoldoende beoordeling van de stage.

- Als het stagesemester nagenoeg ten einde is, wordt er geen nieuwe stageplaats voor het lopende stagesemester gezocht.
- Wanneer het voortijdig stopzetten van een stage veroorzaakt wordt door zaken die spelen op de stageschool (denk bijvoorbeeld aan uitval groepsleerkracht), dan zal in overleg tussen opleidingsmanager, instituutsopleider, schoolopleider, stagebureau en evt. tutor een oplossing worden gezocht. Daarin wordt meegewogen op welk moment in het stage-semester de stage wordt stopgezet.
- Een stagewissel kan alléén na zorgvuldig overleg tussen opleidingsmanager, instituutsopleider, schoolopleider, stagebureau en evt. tutor plaatsvinden. De opleidingsmanager vervult hierin de coördinerende rol.
- Herplaatsing van een student neemt de nodige tijd in beslag. Het is van belang dat de student daarvan op de hoogte is.

9.4 Specifieke aandachtspunten bij een doubleur

Een student kan doubleren op basis van:

- Studiepunten
- Onvoldoende(s) voor stage

Het is belangrijk om voorafgaand aan de stagebezoeken te controleren of voorgaande stage(s) al behaald is (zijn) of niet. Indien de stage al behaald is, wordt de student toch geacht regulier stage te lopen en worden er regulier stagebezoeken uitgevoerd. De stage hoeft in dat geval formeel niet beoordeeld te worden (studiepunten zijn immers al behaald), maar vanuit de ontwikkelingsgerichte benadering wordt de Kempelscan toch ingevuld. Op die manier ontvangt de student wel feedback gericht op zijn (zone van naaste) ontwikkeling.

Indien de stage niet behaald is, doorloopt de student de stage als een reguliere tweede- of derdejaars student. Begeleiding en (moment van) beoordeling zijn in dat geval identiek aan een reguliere tweede- of derdejaars.

BIJLAGE 1: VOORBEELD BEROEPSTAAK LEERJAAR 3

Pedagogisch

Een sociaal veilige omgeving creëren binnen de groep, waarin elke leerling gelijke kansen krijgt

Je bouwt aan een sociaal veilige omgeving in de context van een inclusieve groep, waarbij je jouw pedagogische aanpak afstemt onder andere door jouw communicatie af te stemmen op jezelf, het kind, professionals en ouders. Hiermee draag je bij aan het welbevinden van het kind en je leert het unieke van elk kind en de diversiteit van de groep te waarderen, daarnaast verbind je door middel van reflectie de didactische aanpak en het pedagogische klimaat. Je doorgront jouw eigen interactie en zet deze bewust in om kinderen en anderen uit te nodigen tot gesprek en handelen door verbale en non-verbale communicatie.

Didactisch

Afstemmen op onderwijsbehoeften

Je (her)ontwerpt met behulp van methoden voor systematisch en planmatig werken, in afstemming met je collega's en passend bij het onderwijskundig beleid van je school, een grotere onderwijseenheid en voert deze uit, om zo op onderbouwde wijze de langere termijndoelen van een vakgebied (oude kind) of leerinhoud (jonge kind) te bereiken. Hierbij stem je jouw handelen af op de onderwijsbehoeften van jouw leerlingen, door gerichte differentiatie in te zetten. Je zet passende evaluatievormen in om de voortgang van de leerlingen te volgen en registreren en stelt op basis hiervan de grotere onderwijseenheid bij tijdens en na afloop van de onderwijseenheid.

BIJLAGE 2: STAGEPLAN

STAGEPLAN

Aandachtspunt 1: bijvoorbeeld een indicator uit Kempelscan, feedback van je (vorige) mentor, een persoonlijke interesse.	Tijdpad
<ul style="list-style-type: none"> Omschrijving aandachtspunt 	Bijv. week ... en ...
Actiepunten	
<ul style="list-style-type: none"> Punt 1 Punt 2 Punt 3 	
Integratie met theorie	
<ul style="list-style-type: none"> Voorbeeld Voorbeeld 	
Reflectie	
Week 41: Week 42:	
Hoe heeft feedback (van mentor, stagebegeleider, medestudenten) bijgedragen aan je proces?	
Toelichting	
Hoe is het aandachtspunt ontstaan: <ul style="list-style-type: none"> Dit aandachtspunt komt voort uit de theorie <i>Vanuit de theorie heb je iets in de praktijk uitprobeerd.</i> Dit aandachtspunt komt voort uit de praktijk <i>Vanuit de praktijk ga je op zoek naar bijpassende theorie.</i> 	
Status aandachtspunt <ul style="list-style-type: none"> Afgerond Nog mee bezig 	

BIJLAGE 3: HANDLEIDING DIGITALE STAGEMAP

Deze volgt z.s.m.